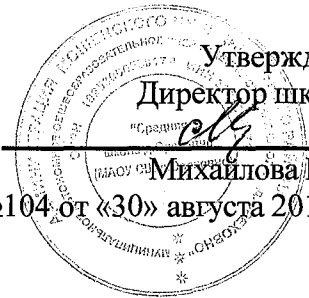


Принято на заседании
педагогического совета
протокол №8
от «30» августа 2018 г.

Утверждено
Директор школы

Михайлова И В
Приказ №104 от «30» августа 2018 г.



**Положение
о структурном подразделении «Дошкольная группа»
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа д. Ореховно»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Дошкольная группа» (далее по тексту Положения – Дошкольная группа) **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Ореховно»** (далее по тексту Положения – Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2016 г.

1.2. Место нахождения дошкольного отделения: 174484 Российская Федерация, Новгородская область, Мошенской район. д. Ореховно, д. 128

1.3. Структурное подразделение «Дошкольная группа» (далее «Дошкольная группа») не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основными задачами «Дошкольная группа» являются:

1.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.5.2. обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;

1.5.3. воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.5.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

1.5.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

1.5.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

1.5.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

1.5.8. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.5.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Предметом деятельности «Дошкольной группы» является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

2.2.1. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

2.2.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

2.2.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с общеобразовательной программой «Дошкольной группы», разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации. В группах комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителя (законного представителя) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение осуществляется по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым руководителем ОО.

Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста и определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.3.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в младшей группе дошкольного возраста (дети четвертого года жизни) - 2 часа 30 мин.;
- в младшей группе дошкольного возраста (дети пятого года жизни) - 3 часа 40 мин.;
- в группе старшего дошкольного возраста (дети шестого года жизни) - 5 часов 25 минут;
- в группе старшего дошкольного возраста (дети седьмого года жизни) - 7 часов 30 минут.

2.3.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в группах младшего дошкольного возраста не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в группе старшего дошкольного возраста 50 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.3.3. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 и 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.3.4. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.3.5. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.3.6. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.3.7. Домашние задания детям «Дошкольной группы» не задают.

2.3.8. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно организованной образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.3.9. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят организованную образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно организованной образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.4. Промежуточная и итоговая аттестация детей в «Дошкольной группе» не проводится.

2.5. Режим работы в «Дошкольной группе» – пятидневная рабочая неделя с 8-00 до 17.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. «Дошкольная группа» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.6.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

2.6.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.6.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.6.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.6.5. жизнь и здоровье детей и работников «Дошкольной группы» во время воспитательно-образовательного процесса;

2.6.6. нарушение прав и свобод детей и работников «Дошкольной группы»

3. Организация питания

3.1. Организация питания в «Дошкольной группе» осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Мошенского муниципального района.

3.2. Ответственность за организацию питания в «Дошкольной группе» несет директор ОО. Администрацией Школы к контролю за организацией питания в «Дошкольной группе» может привлекаться комиссия по питанию Управляющего совета.

3.3. Питание детей в «Дошкольной группе» осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, согласованным с администрацией Школы. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

3.1. В «Дошкольную группу» в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

3.2. Прием в «Дошкольную группу» детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) либо документ, подтверждающий установление опеки;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заведующему структурным подразделением. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.3. При приеме ребенка «Дошкольную группу» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. При приеме ребенка в «Дошкольную группу» (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный Договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в «Дошкольной группе», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в «Дошкольной группе» и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

3.5. Зачисление детей в «Дошкольную группу» оформляется приказом директора Школы в течении трех рабочих дней после заключения договора.

3.6. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком «Дошкольной группы» должны быть специально оговорены в Договоре между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

3.9. Отчисление детей из «Дошкольной группы» оформляется приказом директора Школы.

3. 10. «Дошкольная группа» обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования достигших необходимого возраста.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении «Дошкольная группа», являются дети, их родители (законные представители) и работники подразделения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

4.3. К основным правам детей «Дошкольная группа» относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении «Дошкольной группой»;
- знакомство с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми

«Дошкольной группой» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в «Дошкольной группе».

4.5. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения «Дошкольная группа» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями

4.6. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Школы, локальных актов, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу «Дошкольной группы» в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний «Дошкольной группы» по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий Договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.7. К основным правам педагогических работников «Дошкольной группы» относятся:

- участие в управлении «Дошкольной группы» в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных, наглядных пособий и материалов в соответствии с федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником «Дошкольной группы» норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.9. К основным обязанностям педагогических работников подразделения относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Школы и локальных актов Школы, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу «Дошкольной группы»;

- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств «Дошкольной группы»;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

4.5.1.Права и обязанности педагогических работников «Дошкольной группы» распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.5.2.Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5.3.Работники «Дошкольной группы» несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.5.4.Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения «Дошкольная группа» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5. Управление структурным подразделением

5.1.Управление «Дошкольной группой» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2.Общее руководство «Дошкольной группой» осуществляет директор Школы.

5.3.Непосредственное руководство «Дошкольной группой» осуществляет воспитатель.

5.4.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения «Дошкольной группы».

5.5.Компетенция заместителя директора по учебно- воспитательной работе:

- готовит и представляет на утверждение директору Школы штатное расписание структурного подразделения «Дошкольная группа»;
- готовит проекты локальных нормативных актов «Дошкольной группы» в рамках деятельности структурного подразделения «Дошкольная группа» в порядке и на условиях, установленных Уставом Школы;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения «Дошкольная группа»;
- готовит и представляет на утверждение директору Школы образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение директору Школы предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения «Дошкольная группа»;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения «Дошкольная группа».

5.6.Органом самоуправления структурного подразделения «Дошкольная группа» является Педагогический совет и Общее собрание работников Школы.

6. Комплектование структурного подразделения «Дошкольная группа»

6.1.Порядок комплектования структурного подразделения «Дошкольная группа» определяется Уставом Школы, Правилами приема в структурное подразделение «Дошкольная группа».

6.2.Прием в структурное подразделение «Дошкольная группа» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.