

**Комитет образования и культуры  
Администрации Мошенского муниципального округа  
Новгородской области**

**П Р И К А З**

№ 27

от 11.02.2025  
с. Мошенское

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в Мошенском муниципальном округе  
Новгородской области в 2025 году**

В целях организованного проведения на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области всероссийских проверочных работ в 2025 году, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Мошенском муниципальном округе Новгородской области в 2025 году в прилагаемой редакции.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в любой день периода в соответствии с графиком мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2025 году, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и

науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее - ОО) самостоятельно.

3. Утвердить перечень лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР в общеобразовательных организациях (ответственные организаторы):

Максимова Валентина Николаевна, заместитель директора МАОУ СШ с.Мошенское;

Григорьева Елена Михайловна, заместитель директора МАОУ СШ д.Ореховно;

Никитина Наталья Анатольевна, учитель начальных классов МАОУ СШ д.Броди.

5. В целях обеспечения возможности получения объективных результатов при проведении ВПР руководителям общеобразовательных организаций необходимо обеспечить присутствие общественных наблюдателей в аудиториях на всех этапах (проведение ВПР, проверка экспертами работ участников ВПР, загрузка формы сбора результатов), организовать видеонаблюдение.

6. Закрепить персональную ответственность руководителей образовательных организаций за качество и объективность проведения ВПР.

Заместитель председателя комитета  
образования и культуры

Л.А.Чистякова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом комитета образования и  
культуры Администрации  
Мошенского муниципального округа  
Новгородской области  
от 11.02.2025 № 27

**Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Мошенском муниципальном округе Новгородской области в 2025 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Мошенского муниципального округа Новгородской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Цель ВПР - осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами.

ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Графике проведения ВПР в 2025 году, утвержденном приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего,

основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее График проведения ВПР).

1.5. Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) могут принимать участие в ВПР по решению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей) и с учётом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

Контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и /или среднего общего образования без учета особенностей обучающихся с ОВЗ.

## **2. Участники ВПР**

2.1. ВПР проводится для обучающихся 4 - 8 и 10 классов. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. ВПР для обучающихся проводится по следующим учебным предметам:

- в 4 классах (принимают участие все обучающиеся параллели) «Русский язык», «Математика»; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяется федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»)) для каждого класса на основе случайного выбора.

- в 5 классах (принимают участие все обучающиеся параллели) - «Русский язык», «Математика»; два предмета («История», «Биология», «Литература», «География», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах (принимают участие все обучающиеся параллели) - «Русский язык», «Математика»; два предмета («История», «Обществознание», «Биология», «Литература», «География», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах (принимают участие все обучающиеся параллели) - «Русский язык», «Математика» (базовая или с углублённым изучением предмета); два предмета («История», «Обществознание», «Биология», «География», «Физика» (базовая или с углублённым изучением предмета), «Информатика», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах (принимают участие все обучающиеся параллели) - «Русский язык», «Математика» (базовая или с углублённым изучением предмета); два предмета («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» (базовая или с углублённым изучением предмета), «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык», «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утверждённых приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1006);

- в 10 классах - по предметам «Русский язык», «Математика»; два предмета («История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утверждённых приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1006).

2.3. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по группам:

- «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части - один урок, не более 45 минут;

- «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам

Таблица №1

Группа	Группа №1	Группа №2
Параллель		
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий) язык»,	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»,	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса)	«История», «Обществознание», «Литература»,	«География», «Биология»

параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«Иностранный (английский, немецкий) язык»	
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углублённым изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»	«География», «Химия», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углублённым изучением предмета), «Информатика»,
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Физика», «География», «Химия», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий) язык»

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личном кабинете Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) в соответствии с расписанием проведения ВПР ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

### **3. Формы проведения ВПР**

3.1. ВПР может проводиться только в одном из двух форматов: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

ОО предоставляется возможность выбора формата проведения ВПР:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету ОО выбирает самостоятельно только один формат проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

3.2. Каждому участнику выдаётся один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3.3. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

3.4. При проведении ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для выполнения задания по аудированию.

3.5. Ответственный организатор ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

3.6. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

3.7. Материалы, необходимые для проведения ВПР по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.8. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые

#### **4. Проведение ВПР в компьютерной форме**

4.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.2. Решение о проведении ВПР с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учётом технических возможностей.

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц Рекомендуемая конфигурация: двухядерный, минимальная частота 2 ГГц

Оперативная память	Минимальный объём: от 2 ГБ Рекомендуемый объём: от 4 ГБ
Свободное дисковое пространство	от 10 ГБ
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь», клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Дополнительное ПО	Яндекс, Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

4.3. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов предоставляется следующая информация в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №1 (таб. №1) (не более пяти дней);

дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №2 (таб. №1) (не более пяти дней);

количество участников на каждую дату по каждому предмету.

4.4. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

4.5. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

## **5. Сроки проведения ВПР**

5.1. ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее - План-график проведения ВПР).

5.2. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

5.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервный день.

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются Федеральным организатором ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2025 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР, лиц.

5.4. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

## **6. Функции организаторов ВПР**

В целях организованного проведения ВПР на территории Мошенского муниципального округа Новгородской области:

6.1. Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального округа Новгородской области (далее - комитет):

осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР на уровне муниципального округа;

назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР на территории муниципального округа;

утверждает перечень лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР в ОО;

формируют состав и обеспечивают присутствие в ОО представителей комитета, независимых наблюдателей, специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР;

утверждает приказом муниципальные комиссии по проверке и перепроверке работ обучающихся (далее - муниципальные комиссии);

осуществляет аккредитацию общественных наблюдателей и обеспечивает их присутствие в местах проведения и проверки ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

создают условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение процедуры ВПР;

принимая меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;

осуществляют взаимодействие с региональным и школьными координаторами;

обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР.

6.2. ОО:

издают приказ о проведении ВПР в ОО;

создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР;

назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР, организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР, экспертов по проверке работ участников ВПР;

организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

обеспечивают наличие расходных материалов для проведения ВПР;

организуют места проведения ВПР (аудитории);

обеспечивают своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

осуществляют взаимодействие с региональным и муниципальным координаторами, общественными наблюдателями;

организуют проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР;

организуют работу по загрузке данных ВПР в ФИС ОКО;

несут ответственность за сохранность результатов ВПР в течение одного календарного года с даты проведения ВПР и их объективность;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6.3. Муниципальный координатор ВПР: осуществляет мониторинг и корректирует формирования заявки от ОО на участие в ВПР, заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме, загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР, форм сбора контекстных данных об ОО;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляют мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов;

информируют ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР; консультируют ОО.

## **7. Организация проведения ВПР**

7.1. До проведения ВПР ответственный организатор ОО: формирует расписание ВПР на бумажном носителе или с использованием компьютера в 4-8 и в 10 классах;

формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО;

формирует расписание ВПР на бумажном носителе или с использованием компьютера в 4 - 8 и 10 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР, рекомендуется скачать архив заранее. Для каждой ОО варианты генерируются индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиями и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

7.2. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

7.3. В день проведения ВПР ответственный организатор ОО организует выполнение работ участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.4. В процессе проведения работы в ОО заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.5. По окончании проведения работы ответственный организатор ОО собирает все комплекты с ответами участников и организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

7.6. После завершения проверки работ участников ответственный организатор ОО:

заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки формы указан в Плане-графике проведения ВПР). При проведении ВПР в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

7.7. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме ответственный организатор ОО предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

7.8. Организатор в аудитории:

7.8.1. При проведении ВПР на бумажном носителе:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику,

раздаёт участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты,

проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах),

проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями,

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника,

по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору;

7.8.2. При проведении ВПР с использованием компьютера:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>, рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы, помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля,

проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах),

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника,

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО),

по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

7.9. Независимый наблюдатель:

Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

## **8. Осуществление проверки и перепроверки ВПР**

8.1. Для проверки и перепроверки работ участников ВПР создаются комиссии по проверке ВПР в ОО, муниципальные комиссии по проверке ВПР.

8.2. Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательных организациях и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.3. Эксперты оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания и вписывают баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

8.4. После проверки каждой работы эксперт вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена техническим специалистом.

8.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

8.6. Проверки и перепроверки работ на муниципальном уровне осуществляются в случае принятия комитетом решения об осуществлении проверки на муниципальном уровне.

## **9. Получение и использование результатов ВПР**

9.1. Результаты ВПР публикуются федеральным организатором в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

9.2. Ответственный организатор ОО:

в личном кабинете ФИС ОКО получает статистические отчеты о результатах выполнения работ в установленные Рособнадзором сроки и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников ВПР и их результатами.

совместно с педагогами ОО и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение трех дней со дня проведения ВПР и подготовку анализа результатов в течение одной недели после получения результатов.

9.3. Муниципальный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает статистические отчеты о проведении ВПР в муниципальном округе и осуществляет работу по анализу и использованию результатов ВПР.

9.4. Региональный координатор через личный кабинет получает статистические отчеты о проведении ВПР в Новгородской области и представляет результаты ВПР в министерство образования Новгородской области.

9.5. В целях обеспечения объективности проведения ВПР недопустимо рейтинговать ОО по результатам ВПР, оценивать учителей по результатам ВПР, наказывать их за низкие результаты ВПР, поощрять 100% успеваемость, организовывать систематические мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР, натаскивать их на конкретные задания, «навязывать»

родителям (законным представителям) обучающихся покупку пособий по подготовке к ВПР.

9.6. Руководители ОО, комитет по результатам ВПР:

проводят в течение 1 месяца после получения результатов ВПР сравнительный анализ результатов школьной оценки качества образования и ВПР, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и ВПР;

организуют работу методических объединений педагогов на школьном и муниципальном уровнях по обсуждению типов ошибок и способов их предотвращения;

оказывают систематическую методическую помощь школам, показавшим низкие результаты, включая анализ и корректировку рабочих программ;

направляют учителей на курсы повышения квалификации; разрабатывают и реализуют программы повышения качества обучения;

организуют индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

## **10. Обеспечение объективности результатов ВПР**

10.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР обеспечивается:

привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

привлечение в качестве организаторов лиц из других ОО;

организация контроля за соблюдением порядка проведения ВПР; организации видеонаблюдения;

привлечение общественных наблюдателей;

проверка и перепроверка работ участников ВПР;

проведение вебинаров по согласованию подходов к оцениванию ВПР;

консультирование работников ОО, ответственных за проведение ВПР;

закрепление персональной ответственности руководителя комитета, руководителя ОО за качество и объективность проведения ВПР;

проведение ВПР с контролем объективности результатов.

10.2. Хранение работ участников ВПР организует ОО до 31 декабря текущего года.

## 11. План-график проведения ВПР в 2025 году

### 11.1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование списка региональных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом субъекте Российской Федерации	до 31.01.2025	Федеральный организатор органы, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (ОИВ)
2	Выверка списков муниципальных образований субъектов Российской Федерации для выдачи реквизитов доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам	до 07.02.2025	Региональный координатор
3	Сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР	до 26.02.2025	ОО, региональный координатор, муниципальный координатор
4	Консультирование региональных и муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО	весь период проведения ВПР	Федеральный организатор
5	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	весь период проверки заданий ВПР	Федеральный организатор
6	Публикация в ГИС ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор
7	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы на бумажном носителе и с использованием компьютера	10.03.2025	Федеральный организатор
8	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера в 4-8 классах и 10 классах	до 21.03.2025	региональные и муниципальные координаторы, ОО
9	Размещение реквизитов доступа для участников 5-8 классов для выполнения проверочных работ с использованием компьютера по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	с 08.04.2025	Федеральный организатор

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
10	Размещение реквизитов доступа для экспертов по проверке заданий проверочных работ по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» участников 5-8 классов в системе удалённой проверки заданий «Экперт»	09.04.2025	Федеральный организатор

### 11.2. График проведения ВПР в 4-8 и 10 классах на бумажном носителе

<b>11.04.2024 -16.05.2025</b> (в любой день указанного периода)	<b>4-8, 10 классы</b>
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит их двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве	с 09.04.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с полученным от ОО расписанием	с 11.04.2025
Размещение форм сбора результатов	с 11.04.2025
Проведение работ	11.04.2025- 16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 - 20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

### 11.3. График проведения ВПР в 5-8 классах с использованием компьютера

<b>11.04.2025 -24.04.2025</b> (в любой день указанного периода)	<b>5-8 классы</b>
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения	с 08.04.2025
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	09.04.2025
<b>Проведение работ</b>	11.04.2025 - 24.04.2025
Сбор заявки для выполнения участниками работ с использованием компьютера в резервный день	11.04.2025 - 24.04.2025
Резервный день для выполнения участниками работ с использованием компьютера	25.04.2025
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в личных кабинетах ОО ФИС ОКО	11.04.2025 - 07.05.2025
Проверка работ в системе удалённой проверки заданий «Эксперт»	15.04.2025 - 07.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

#### 11.4. График проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

<b>11.04.2025 -16.05.2025</b> (в любой день указанного периода)	<b>4-8, 10 классы</b>
Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ОО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два дня до проведения работы, в соответствии с полученным от ОО расписанием. Архивы с материалами проверочной работы будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве.	с 09.04.2025
Получение от Федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР	с 01.04.2025 до 13.05.2025
Доступ к скачиванию архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12:00 по местному времени в день проведения, в соответствии с расписанием, полученным от ОО	с 11.04.2025
<b>Проведение работ</b>	11.04.2025 -16.05.2025
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	11.04.2025 -20.05.2025
Получение результатов	с 16.06.2025

Приложение 1  
к Порядку организации и  
проведения всероссийских  
проверочных работ в  
Мошенском муниципальном  
округе Новгородской области  
в 2025 году

**Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР (Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4)
1	2	3	4
Русский язык	4	Один урок не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	Один урок не более чем 45 минут	
Математика	5	Два урока не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок не более чем 45 минут	
Биология	5	Два урока не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	5	Один урок не более чем 45 минут	
География	5	Два урока не более чем 45 минут каждый	
Математика	6	Два урока не более чем 45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	Один урок не более чем 45 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	Один урок не более чем 45 минут	
История	6	Один урок не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	6	Один урок не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным	7	Два урока не более чем 45 минут каждый	

изучением предмета			
Русский язык	7	Один урок не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	7	Два урока не более чем 45 минут каждый	
География	7	Два урока не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем	

		45 минут каждый	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	