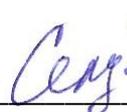


<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №8 от 29.08. 2024 г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждено и.о. директора  С. В. Семикова</p> <p style="text-align: center;">Приказ №137 от 29.08. 2024 г.</p> 
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету (курсу)

Русский язык

предметная область "Язык и речевая практика"

наименование предмета в соответствии с учебным планом

КЛАСС

8 (адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ

основное общее образование

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В ГОД

8 класс - 136

ГОД СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2024

Пояснительная записка

Адаптированная основная общеобразовательная программа курса «Русский язык» обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предъявляемыми к структуре, условиям реализации и планируемым результатам освоения АООП, используемый учебник: Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва-Просвещение, 2022 г.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей.

ЦЕЛЬ изучения предмета: формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности;
- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;

Основной формой организации процесса обучения является урок. Процесс обучения русскому языку предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий:

а) общепедагогические методы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения

б) специальные методы коррекционно – развивающего обучения:

- задания по степени нарастающей трудности;
- метод самостоятельной обработки информации;
- специальные коррекционные упражнения;
- задания с опорой на несколько анализаторов; - развёрнутая словесная оценка;
- призы, поощрения.

Основные типы уроков:

- урок изучения нового материала;
- урок закрепления и применения знаний;
- урок обобщающего повторения и систематизации знаний;
- урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

Виды и формы организации работы на уроке: коллективная; фронтальная; групповая; индивидуальная работа; работа в парах.

Элементы образовательных технологий: технология исследовательской направленности; здоровьесберегающая технология; технология игрового обучения; информационно-коммуникационные технологии; технология проблемного обучения.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентрах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает несколько направлений.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук; - развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями). Развитие основных мыслительных операций:
- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;

- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

В процессе обучения ведётся постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 8 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении объявления, заявления, расписки и др.).

В обучении планируется использовать электронные образовательные ресурсы (Сайт «Учительский портал», раздел коррекционная школа. <https://www.uchportal.ru/load/2767>), Учи.ру <https://uchi.ru/teachers/lk/main>.

Место учебного предмета в учебном плане

Количество часов в год -136 часов в год, 4 часа в неделю.

Результаты обучения.

Метапредметные результаты:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка;
- уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения;

- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов;
- понимание коммуниктивно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

Минимальный уровень.

Обучающиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- обозначать мягкость согласных буквой ь; - выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Достаточный уровень.

Обучающиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова; - обозначать мягкость согласных буквой ь;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Обучающиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

Содержание учебного предмета

Повторение. Предложение. Текст. 9 ч.

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами.

Слово. 114 ч.

Состав слова. Текст. 16 ч. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Части речи. Текст. 87 ч

Различение частей речи -1 ч

Имя существительное 19 ч. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное 16 ч. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения 20 ч. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол 19 ч.

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Правописание глаголов, оканчивающихся на -тся и -ться.

Наречие – 14ч

Наречие как часть речи. Образование наречий. Наречия, близкие и противоположные по смыслу. Постановка вопросов к наречию.

Предложение. Текст. 11 ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзами. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и бессоюзных. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Повторение 11 ч.

СЛОВАРЬ: авторучка, бандероль, вдалеке, галерея, государство, гражданин, деликатный, демонстрация, депутат, доверие, документ, заявление, издавека, изображение, изредка, искусство, испуганно, кажется, кафе, квалификация, квитанция, клиент, комитет, конституция, милиция, митинг, недалеко, независимость, образованный, операция, Отечество, поэт, паспорт, пациент, пейзаж, планета, посредине, правительство, председатель, профессия, путешествие, республика, рядом, секретарь, станция, телеграф, телепередача, территория, удивленно, электростанция, электричество, экскаватор, эскалатор (53 слова).

Основные требования к умениям учащихся

писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
исправлять текст;
составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
решать орфографические задачи с помощью учителя.

Список литературы.

1. Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва- Просвещение, 2022г. – 255с.
2. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 2015г.
3. Э.В. Якубовская. Русский язык. Методические рекомендации 5-9 класс.-М.- Просвещение, 2016г.

Адреса Интернет-ресурсов

- 1 Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики <http://moi-sat.ru>
- 2 Сайт учителя дефектолога nsportal.ru/elena-shcherbakova
3. Электронные образовательные ресурсы: Учительский портал. Коррекционная школа. <https://www.uchportal.ru/load/276-7>; Учи.ру <https://uchi.ru/teachers/1k/main>

Тематическое планирование

№ п\п	№ урока	Тема	Кол-во часов
І четверть - 36 часов			
Повторение. Предложение. Текст. 9 часов			
1	1.	Простые и сложные предложения.	1
2	2.	Составление сложных предложений.	1
3	3.	Выделение однородных членов из предложения.	1
4	4.	Использование однородных членов в предложении.	1
5	5.	Знаки препинания при обращении	1
6	6.	Использование обращений в предложениях.	1
7	7.	Предложение. Закрепление знаний. <i>Изложение</i> по данному плану.	1
8	8.	Работа над ошибками. Повторение по теме "Однородные члены предложения".	1
9	9.	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.	1
Состав слова. 16 часов			
10	10.	Корень и однокоренные слова.	1
11	11.	Приставка, суффикс, окончание.	1
12	12.	Разбор слова по составу.	1
13	13.	Проверка орфограмм в корне.	1
14	14.	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	1
15	15.	Правописание приставок.	1
16	16.	Орфограммы в корне и приставке.	1
17	17.	Составление плана текста.	1
18	18.	Сложные слова с соединительными гласными О, Е.	1
19	19.	Сложные слова с соединительной гласной.	1
20	20.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1
21, 22	21- 22.	Состав слова. Закрепление знаний.	2
23	23.	<i>Сочинение по картине И.В. Шевандровой «В сельской библиотеке»</i>	1
24	24.	<i>Диктант.</i>	1
25	25.	Работа над ошибками. Повторение по теме "Состав слова".	1
Части речи. Текст. 87 часов			
26	26.	Различение частей речи.	1
27	27.	Значение существительных в речи.	1
28	28.	Существительные, близкие по значению.	1
29	29.	Род, число и падеж существительных.	1
30	30.	Склонение существительных.	1
31	31.	Ударные и безударные окончания существительных.	1
32	32.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1
33	33.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1
34	34.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1
35	35.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1
36	36.	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1

II четверть – 28 часов			
37	1.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1
38	2.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1
39	3.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1
40	4.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1
41	5.	Окончание родительного падежа существительных во множественном числе.	1
42	6.	Склонение существительных. Закрепление.	1
43	7.	Существительное. Закрепление.	1
44	8.	Диктант.	1
45	9.	Работа над ошибками. Обобщение.	1
46	10.	Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.	1
47	11.	Словосочетания с прилагательными.	1
48	12.	Род и число прилагательных	1
49	13.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1
50	14.	Постановка вопросов к прилагательным.	1
51	15.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1
52	16.	Текст. Подбор примеров для подкрепление основной мысли текста.	1
53	17.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1
54	18.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1
55	19.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1
56, 57	20- 21	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	2
58	22.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1
59	23.	Прилагательное. Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание».	1
60	24.	Диктант.	1
61	25.	Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Записка.	1
62	26.	Значение местоимений в речи.	1
63	27.	Различие местоимений по лицам и числам.	1
64	28.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа.	1
III четверть - 40 часов			
65	1.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1
66	2.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа.	1
67	3.	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1
68	4.	Склонение местоимение 1-го лица единственного и множественного числа.	1
69	5.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа.	1
70	6.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1
71	7.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа.	1
72	8.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1
73	9.	Склонение местоимение 2-го лица единственного и множественного числа.	1
74	10.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа.	1

75	11.	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа.	1
76	12.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа.	1
77	13.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1
78	14.	Склонение местоимения 3-го лица единственного и множественного числа.	1
79	15.	Местоимение. Закрепление знаний. Проверочная работа.	1
80	16.	Диктант.	1
81	17.	Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Письмо.	1
82	18.	Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению.	1
83	19.	Частица НЕ с глаголами.	1
84	20.	Неопределенная форма глагола.	1
85	21.	Изменение глаголов по временам и числам.	1
86	22.	Знакомство с глаголами 1-го лица.	1
87	23.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1
88	24.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1
89	25.	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1
90	26.	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1
91	27.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1
92	28.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1
93	29.	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1
94	30.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1
95	31.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1
96	32.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и -ться	1
97	33.	Различие глаголов по лицам и числам.	1
98	34.	Глагол. Закрепление знаний.	1
99	35.	Диктант.	1
100	36.	Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Объявление.	1
101	37.	Наречие как часть речи.	1
102	38.	Наречие – неизменяемая часть речи.	1
103	39.	Значение наречий в речи.	1
104	40.	Образование наречий от прилагательных.	1
		IV четверть – 32 часов	
105	1.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1
106	2.	Наречия, отвечающие на вопрос КАК?	1
107	3.	Наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ?	1
108	4.	Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА?	1
109	5.	Наречия, отвечающие на вопрос КУДА?	1
110	6.	Постановка вопросов к наречиям.	1
111	7.	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1
112	8.	Наречие. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
113	9.	Диктант.	1
114	10.	Работа над ошибками. Обобщение.	1
		Предложение. Текст. 11 часов	
115	11.	Простое предложение с однородными членами.	1

116	12.	Распространение предложение однородными членами.	1
117	13.	Сложное предложение без союзов.	1
118	14.	Сложные предложения с союзами И, А, НО.	1
119	15.	Составление сложных предложений с союзами И, А, НО.	1
120	16.	Сравнение простых и сложных предложений.	1
121	17.	Распространение простых и сложных предложений.	1
122	18.	Предложение. Закрепление знаний.	1
123	19.	Диктант.	1
124	20.	Деловое письмо. Заявление.	1
125	21.	Работа над ошибками. Обобщение.	1
		Повторение. 11 часов	
126	22.	Состав слова.	1
127	23.	Существительное.	1
128	24.	Прилагательное.	1
129	25.	Местоимение.	1
130	26.	Глагол.	1
131	27.	Наречие.	1
132	28.	Предложение.	1
133	29.	Деловое письмо. Расписка.	1
134	30.	Диктант.	1
135	31.	Сочинение по серии сюжетных картинок.	1
136	32.	Работа над ошибками. Обобщение.	1

