

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

протокол № 9 от «30»
августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о.директора_



С.Н.Бабанова
приказ № 146
от «30» августа 2023 г. г.



АДАптированная рабочая программа

по учебному предмету (курсу)

Русский язык

наименование предмета в соответствии с учебным планом

КЛАСС **9**

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В ГОД **9 класс – 136**

ГОД СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **2023**

1. Планируемые предметные результаты.

1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2. Содержание учебного предмета

№	Наименование темы (раздела) программы	Краткая характеристика содержания предмета
1.	Предложение. Текст.	Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («Какие качества ты ценишь в людях и почему», «Как ты хочешь достичь успеха в жизни», «Что ты собираешься делать после окончания школы»). Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность). Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов. Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко

		всем типам текстов. Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.
2.	Состав слова.	Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов. Сложные слова с соединительными гласными и без них (<i>сбербанк, видеомаягнитофон</i>). Сложносокращенные слова (<i>НТВ, АТС</i>). Правописание приставок <i>без-</i> (<i>бес-</i>), <i>воз-</i> (<i>вос-</i>), <i>из-</i> (<i>ис-</i>), <i>раз-</i> (<i>рас-</i>) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем). Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.
3.	Части речи	Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее). Образование различных частей речи с помощью суффиксов (<i>лапа—лапочка, пожар—пожарник, сила—сильный, бурить—бурильщик</i>). Имя существительное. Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова. Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам. Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (<i>Василию, Марии</i>). Имя прилагательное. Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение). Имена прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье</i>. Упражнение в их правописании. Местоимение. Правописание личных местоимений с предлогами. Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте. Глагол. Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на <i>-чь</i>, различение глаголов на <i>-тся</i> и <i>-ться</i> и написание глаголов 2-го лица единственного числа. Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим—слышим—пишем) и безударным (запоминаем—сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием. Повелительная форма глагола в просьбах, приказах, инструкциях. Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и

		серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач. Наречие. Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость. Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека. Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (<i>весело</i> сказал, <i>удивленно</i> спросил, <i>испуганно</i> прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Правописание наречий на -а и -о с проверкой их именем существительным (<i>с окна</i>, <i>на окно</i>, <i>слева</i>, <i>направо</i>). Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу). Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.
5.	Предложение. Текст.	Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное. Простое и сложное предложения с союзами и, а, но, что, чтобы, потому что, когда и союзным словом который. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «<i>Как я удил рыбу</i>», «<i>Как надо удить рыбу</i>», «<i>Почему полезен этот вид отдыха</i>»). Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами. Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы. Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).
6.	Связная речь	Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка. Составление автобиографии по данному плану. Изложение статьи учебника географии или естествознания. Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря. Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала. Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана. Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка. Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря. Сочинение творческого характера (например: «<i>Мой лучший друг (подруга)</i>», «<i>Моя цель в жизни</i>» и т. д.).

7.	Словарь	Автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеоманитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).
----	---------	---

3. Тематическое планирование

№ урока	Тема урока
Повторение. Предложение. (6ч)	
1.	Простое предложение
2	Сложные предложения
3-4	Распространенные предложения
5	Составление сложных предложений
6	Контрольные вопросы и задания
Состав слова. Текст (12ч)	
7	Корень и однокоренные слова
8	Образование слов с помощью суффиксов
9	Образование слов с помощью приставок
10-11	Правописание в корне и приставке
12-13	Сложные слова
14	Сложносокращенные слова
15	Состав слова. Закрепление знаний.
16	Контрольные вопросы и задания
17-18	Деловое письмо. Автобиография
Имя существительное (17ч)	
19	Значение предметности
20	Существительные, близкие и противоположные по значению
21	Существительные, обозначающие черты характера
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим
23-24	Склонение существительных в единственном и во множественном числе
25-26	Правописание безударных окончаний существительных
27	Знакомство с несклоняемыми существительными
28-29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными
	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными
30	Существительное. Закрепление знаний.
31.	Контрольные вопросы и задания
32	Деловое письмо. Записка
33-34	Изложение содержания текста биографии писателя
Имя прилагательное (16ч)	
35.	Значение признака предмета
36-37	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении
38	Согласование прилагательных с существительными
39-40	Правописание падежных окончаний прилагательных

41	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности
42-43	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий.ьи
44-45	Склонение прилагательных в женском роде на -ья
46	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи
47	Склонение прилагательных. Закрепление знаний
48	Контрольные вопросы и задания
49-50	Прилагательное. Закрепление
51	Деловое письмо. Объяснительная записка
Местоимение (13ч)	
52	Значение местоимений в речи
53	Употребление местоимений в тексте
54	Лицо и число местоимений
55	Изменение местоимений по падежам
56	Правописание местоимений с предлогами
57-58	Правописание местоимений 3-го лица
59	Местоимение. Закрепление знаний.
60	Контрольные вопросы и задания.
61-62	Деловое письмо. Письмо.
63-64	Сочинение с элементами рассуждения
Глагол (22ч)	
65	Значение действия предмета
66	Глаголы, близкие и противоположные по значению
67	Использование глаголов для выражения сравнения
68	Употребление глаголов в прямом и переносном значении
69	Употребление глаголов со значением отрицания
70	Выделение глаголов в неопределенной форме
71-72	Правописание глаголов в неопределенной форме
73	Различение глаголов по лицам и числам
74	Изменение формы лица и числа глагола
75-76	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа
77	Знакомство с повелительной формой глагола
78-79	Правописание глаголов в повелительной форме
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме
81-82	Правописание глаголов. Закрепление знаний
83-84	Контрольные вопросы и задания.. Закрепление знаний
85-86	Сочинение по данному началу и словосочетаниям
Наречие (14 часов)	
87	Наречие как часть речи
88-89	Наречия, противоположные и близкие по значению
90-91	Употребление наречий с глаголами , обозначающими речевую деятельность
92-93	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении
94	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце
95-96	Правописание наречий с гласными а и о на конце
97-98	Различение наречий и прилагательных
99	Наречие. Закреплений знаний.
100	Контрольные вопросы и задания
Имя числительное (13 часов)	
101	Числительное как часть речи
102	Простые и составные числительные

103	Словосочетания с числительными
104	Правописание числительных от 5 до 20 и 30
105-106	Правописание числительных от 50 до 80, от 500 до 900
107-108	Числительные с мягким знаком на конце и в середине
109-110	Правописание числительных 90,200,300,400
111	Числительные. Закрепление.
112	Контрольные вопросы и задания
113	Деловое письмо. Доверенность.
114	Различение простых и сложных предложений
115-116	Союз и в простых и сложных предложениях
117-118	Сложные предложения с союзом что
119-120	Сложные предложения с союзом чтобы
121-122	Сложные предложения с союзом потому что
123-124	Сложные предложения с союзом когда
125-126	Сложные предложения. Закрепления знаний
127	Предложение. Закрепление знаний
128	Контрольные вопросы и задания
129-136	Повторение

Нормы оценивания результатов обучающихся

1. Диктант.

Ошибкой в диктанте считаются:

- нарушение правил орфографии при написании слов;
- отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса;
- неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (словарные слова, даны в программе каждого класса);
- те правила орфографии и пунктуации, которые не изучались, но которые учитель оговорил с учащимися перед работой и выписал их на доску.

Ошибкой в диктанте не считаются:

- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с большой буквы;
- логопедические ошибки (Приложение);
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

Негрубыми ошибками считаются:

- перенос слова;
- исключения из правил.

Примечание:

- повторная ошибка в одном и том же слове считается за одну ошибку;

- ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных слова, считаются как две ошибки;
- два исправления считаются за одну ошибку;
- две пунктуационные ошибки считаются за одну ошибку.

Выставление отметки за диктант:

- «5» - нет ошибок, но допускается 1-2 исправления или 1 негрубая ошибка;
- «4» - 1-2 орфографические ошибки, 2 пунктуационные (1 орфографическая и 3 пунктуационные) и 1-2 исправления;
- «3» - 3-5 орфографические ошибки, 3 пунктуационных и 1-2 исправления;
- «2» - 6 и более орфографических ошибок.

Выставление отметки за грамматическое задание:

- «5» - нет ошибок
- «4» - правильно выполнено $\frac{3}{4}$ заданий
- «3» - правильно выполнено не менее $\frac{1}{2}$ заданий
- «2» - правильно выполнено менее $\frac{1}{2}$ заданий

Выставление отметки за словарный диктант:

- «5» - нет ошибок (одно исправление)
- «4» - 1-2 ошибки (одно исправление)
- «3» - 3-5 ошибок
- «2» - 5 и более ошибок

Выставление отметки за контрольное списывание:

- «5» - безукоризненно выполненная работа, в которой нет исправлений
- «4» - 1 ошибка и 1-2 исправления
- «3» - 2-3 ошибки и 1-2 исправления
- «2» - 5 и более ошибок

2. Изложение.

Оценивается одной отметкой.

- «5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления
- «4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографических ошибки, 1-2 исправления
- «3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении двух-трех предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибок и 1-2 исправления
- «2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений

3. Сочинение.

Оценивается одной отметкой.

- «5» - логически последовательно раскрыта тема, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1—2 исправления.
- «4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1 – 2) фактические и речевые неточности, 1 – 2 орфографических ошибки, 1 – 2 исправления.
- «3» - имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2 – 3 предложений, беден словарь, 3 – 6 орфографических ошибок и 1 – 2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7 – 8 орфографических ошибок, 3 – 5 исправлений.