

Утверждаю. И.о. директора школы



Семикова

С. В. Семикова

Внутришкольный контроль на 2024/2025 учебный год.

Основные направления ВШК	Содержание контроля. Цель контроля.	Вид контроля, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Форма подведения итогов
Август				
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами	Расстановка кадров. Аттестация педагогов. Цель: уточнение и корректировка нагрузки на учебный год; уточнение списка учителей, выходящих на аттестацию в этом учебном году.	Тематический персональный штатное расписание	Директор школы, зам. директора по УВР	Педсовет протокол № нагрузка
Сентябрь				
1-4 классы				
Выполнение всеобуча	Комплектование классов. Цель: уточнение и корректировка списков учащихся.	Тематический персональный проверка документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Списки, алфавитная книга, личные дела
	Посещаемость занятий учащимися. Цель: выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования.	Фронтальный, персональный наблюдение, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Проверка личных дел обучающихся. Цель: правильность и своевременность заполнения, культура оформления, соблюдение требований по заполнению школьной документации.	Тематический персональный проверка документации	зам. директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Цель: контроль за выполнением стандартов по разработке рабочих образовательных программ, определение соответствия рабочих программ учебным программам.	Персональный, проверка рабочих программ, собеседование.	Зам. директора по УВР	Утверждение рабочих программ, справка, приказ

Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся	Проверка навыков чтения на начало года у учащихся 2 -4 классов. Цель: изучение сформированности навыка чтения.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
5-10 классы				
Выполнение всеобща	Комплектование классов. Цель: уточнение и корректировка списков учащихся.	Тематический персональный проверка документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Списки, алфавитная книга, личные дела
	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов. Цель: анализ поступления выпускников.	Обзорный, беседа, анализ	Зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов	Справки – подтверждения
	Посещаемость занятий учащимися. Цель: выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования.	Фронтальный, персональный наблюдение, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Проверка личных дел обучающихся Цель: правильность и своевременность заполнения, культура оформления, соблюдение требований по заполнению школьной документации.	Тематический персональный проверка документации	зам. директора по УР	Справка
	Проверка рабочих программ для 5-10 классов, внеурочной деятельности. Цель: контроль за выполнением стандартов по разработке рабочих образовательных программ, определение соответствия рабочих программ учебным программам.	Персональный, проверка рабочих программ, собеседование	Зам. директора по УВР	Утверждение рабочих программ
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся. Цель: установление соответствия учебников и УМК Федеральному перечню; выявление наличия учебников у обучающихся, программно – методического обеспечения у педагогов.	Фронтальный, проверка документации собеседование	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
	Организация работы школьного методического объединения. Цель: планирование работы МО на новый учебный год.	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО протокол
	Повышение квалификации через курсовую переподготовку. Цель: уточнение и корректировка списков учителей, своевременное оформление документации.	Персональный	Зам. директора по УВР	Заявка

Контроль за воспитательным процессом	Организация работы методического объединения классных руководителей. Цель: планирование работы МО на новый учебный год.	Тематический	Педагог – организатор	Заседание МО протокол
	Контроль за состоянием дополнительного образования детей. Формирование творческих объединений. Цель: изучение организации работы педагогов по формированию объединений ДО.	Фронтальный проверка документации собеседование	Педагог – организатор	Справка
	Анализ планов классных руководителей. Цель: выявление уровней общественной активности классных коллективов и классных руководителей 1-10 классов.	Фронтальный персональный проверка документации собеседование	Педагог – организатор	Справка
	Состояние нравственного воспитания, воспитание самостоятельности и ответственности у обучающихся. Цель: изучение профессионального и методического мастерства классных руководителей.	Тематический персональный посещение внеурочных мероприятий классных часов	Педагог – организатор	Справка анализ мероприятий заседание МО протокол №
Октябрь				
1 -4 классы				
Выполнение всеобуча	Состояние адаптивности обучающихся 1 класса. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин.	Тематический персональный наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре протокол №
	Контроль за организацией внеурочной деятельности первоклассников. Цель: наполняемость групп, вариативность предлагаемых форм работы с детьми	Тематический персональный беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
	Итоги 1 четверти. Цель: мониторинг успеваемости учащихся за 1 четверть.	Тематический беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № Справка
5-10 классы				
Выполнение всеобуча	Итоги 1 четверти. Цель: мониторинг успеваемости учащихся за 1 четверть.	Тематический беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре протокол № Справка
Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся, УУД	Изучение уровня знаний программного материала и сформированности УУД у учащихся 5, 6, 8 классов. Цель: контроль за уровнем обученности, входная диагностика.	Классно – обобщающий персональный посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

Контроль за воспитательным процессом	Состояние нравственного воспитания, воспитание самостоятельности и ответственности у обучающихся. Цель: изучение профессионального и методического мастерства классных руководителей.	Тематический посещение внеурочных мероприятий классных часов	Педагог – организатор	Справка анализ мероприятий заседание МО протокол №
Ноябрь				
1-4 классы				
Выполнение всеобуча	Организация работы с одарёнными детьми. Цель: выявление системы работы учителей с одарёнными учащимися, проведение индивидуальных занятий, итоги предметных олимпиад.	Персональный, собеседование, проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ итогов олимпиад, заседание ШМО, протокол
5-10 классы				
Выполнение всеобуча	Организация работы с одарёнными детьми. Цель: выявление системы работы учителей с одарёнными учащимися, проведение индивидуальных занятий, итоги предметных олимпиад.	Персональный, собеседование, проверка документации	Зам. директора по УВР	Анализ итогов олимпиад, заседание ШМО, протокол
Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением дневников обучающихся. Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания занятий и звонков, подпись родителей, работа классных руководителей и учителей – предметников с дневниками.	Тематический просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся	Контроль за уровнем ЗУН по русскому языку и математике в 8 классе. Цель: выявление качества знаний по предметам; система подготовки к государственной аттестации.	Тематический посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами	Организация обмена опытом. Цель: выявление системы работы учителей с одарёнными учащимися; знакомство с применением новых форм и методов на уроках.	Тематический персональный посещение уроков, внеклассных мероприятий собеседование	Зам. директора по УВР	Справка заседание ШМО, протокол
Контроль за воспитательным процессом	Контроль охвата кружковой работой учащихся с девиантным поведением. Профилактическая работа классных руководителей с «трудными» подростками, неблагополучными семьями. Цель: изучение опыта работы классных руководителей.	Тематический персональный проверка документации собеседование	Педагог – организатор	Справка заседание МО протокол №
	Контроль за работой классных руководителей по пропаганде ЗОЖ. Цель: изучение профессионального и методического мастерства классных руководителей, взаимодействия с социумом.	Тематический посещение внеурочных мероприятий, кл. часов, анкетирование	Педагог – организатор	Справка анализ мероприятий заседание МО протокол №

Декабрь				
1-4 классы				
Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся, УУД	Обученность учащихся 1-2 классов математике, чтению и русскому языку, сформированность УУД. Цель: контроль за развитием навыков чтения, изучение результативности и степени обученности.	Тематический посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по УВР	Справка, анализ контрольных работ
Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением электронного дневника обучающихся 1-4 классов. Цель: выявить систему работы классного руководителя и учителей – предметников, систему учета знаний, своевременность выставления оценок.	Тематический просмотр	Зам.директора по УВР	Справка
5-10 классы				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Контроль за преподаванием русского языка и математики в 9 классе. Цель: анализ методов активизации познавательной деятельности на уроке, формирования умений и навыков написания сжатого изложения, организация подготовки к итоговой аттестации.	Предметно – обобщающий, диагностическое тестирование	Зам. директора по УВР	Анализ диагностических работ, справка
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами	Работа с аттестуемыми учителями. Цель: оказание помощи педагогу в оформлении результатов деятельности.	Персональный	Директор школы, зам. директора по УВР	Пакет документов
Контроль за воспитательным процессом	Состояние нравственного воспитания, воспитание самостоятельности и ответственности у обучающихся. Цель: изучение профессионального и методического мастерства классных руководителей.	Тематический посещение внеурочных мероприятий классных часов	Педагог – организатор	Справка анализ мероприятий заседание МО протокол №
Январь				
1-4 классы				
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий учащимися. Итоги 1 полугодия. Цель: своевременный учёт учащихся, присутствующих на занятиях; работа по предупреждению пропусков уроков по неуважительным причинам; своевременное оформление журнала.	Тематический посещение занятий, проверка документации собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением электронного журнала. Цель: качество работы учителей с электронным журналом, объективность выставления отметок за четверть, выполнение государственных программ.	Тематический персональный беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре протокол
5-10 классы				

Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися. Итоги 1 полугодия. Цель: своевременный учёт учащихся, присутствующих на занятиях; работа по предупреждению пропусков уроков по неуважительным причинам; своевременное оформление журнала.	Тематический посещение занятий, проверка документации собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением электронного журнала. Цель: качество работы учителей с электронным журналом, объективность выставления отметок за четверть, выполнение государственных программ.	Тематический персональный беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре протокол
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Контроль за преподаванием математики, русского языка, истории и обществознания в 7 классе. Цель: изучение форм и методов обучения по ФГОС.	Классно – обобщающий персональный посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за воспитательным процессом	Контроль за работой объединений ДО. Цель: изучение работы педагогов в соответствии с программами; посещаемость объединений ДО обучающимися.	Фронтальный проверка документации собеседование	Педагог – организатор	Справка заседание МО протокол
	Контроль за ведением документации классными руководителями. Цель: корректировка плана работы на 2 полугодие; добросовестное и качественное оформление дневника классного руководителя, портфолио учащихся и класса.	Фронтальный персональный проверка документации собеседование	Педагог – организатор	Справка заседание МО протокол
	Формы и содержание работы классных руководителей по профориентации учащихся. Цель: изучение профессионального и методического мастерства классных руководителей; выяснение осведомлённости учащихся о различных профессиях, их профессиональных интересах.	Тематический посещение внеурочных мероприятий классных часов	Педагог – организатор	Справка анализ мероприятий заседание МО протокол №
Февраль				
1-4 классы				
Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 2-4 классов. Цель: выполнение единых требований к ведению тетрадей.	Тематический просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
5-10 классы				
Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся	Контроль за качеством знаний по предметам, обязательным для итоговой аттестации учащимися 9 класса. Цель: выявление качества знаний по предметам.	Тематический внутришкольные экзамены	Зам. директора по УВР	Анализ результатов, совещание при директоре протокол

	Контроль за качеством преподавания предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Цель: выявление качества знаний по предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами	Индивидуальная работа с учителями. Цель: выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.	Персональный	Зам. директора по УВР	Размещение методических материалов на школьном сайте
Контроль за воспитательным процессом	Формы и содержание работы классных руководителей по военно – патриотическому воспитанию. Цель: изучение профессионального и методического мастерства классных руководителей; сформированности патриотических качеств у обучающихся.	Тематический посещение внеурочных мероприятий классных часов	Педагог – организатор	Справка, анализ мероприятий заседание МО протокол №
Март				
1-4 классы				
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий учащимися. Итоги 3 четверти. Цель: проанализировать работу классных руководителей по контролю за посещаемостью.	Тематический беседа проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Контроль за преподаванием русского языка и математики. Цель: выявить уровень ЗУН учащихся.	Тематический проверка документации срезы знаний	Зам. директора по УВР	Справка
5-10 классы				
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий учащимися. Итоги 3 четверти. Цель: проанализировать работу классных руководителей по контролю за посещаемостью.	Тематический беседа проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся, УУД	Изучение уровня знаний программного материала по русскому языку и математике, сформированности УУД обучающихся 5 класса. Цель: контроль за уровнем обученности учащихся по ФГОС.	Тематический посещение уроков, беседа, проверка документации срезы знаний	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ проверочных работ, справка
Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами	Применение ИКТ в образовательном процессе. Цель: выявление системы работы педагогов по формированию ИКТ – компетентности на уроках.	Тематический посещение уроков, беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка заседание ШМО, протокол
Контроль за воспитательным процессом	Состояние нравственного воспитания, воспитание самостоятельности и ответственности у обучающихся. Цель: изучение профессионального и методического мастерства классных руководителей.	Тематический посещение внеурочных мероприятий классных часов	Педагог – организатор	Справка анализ мероприятий заседание МО протокол №
Апрель				
1-4 классы				

Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением дневников обучающихся 1-4 классов. Цель: своевременность и аккуратность заполнения, наличие расписания уроков, подписей родителей. Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.	Тематический просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
5-10 классы				
Выполнение всеобуча	Контроль объёма домашних заданий в период подготовки к итоговой аттестации в 9 классе. Цель: организация предэкзаменационного повторения, дозировка домашних заданий.	Тематический посещение занятий проверка документации собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся	Контроль за качеством знаний по предметам итоговой аттестации в 9 классе. Цель: организация подготовки к итоговой аттестации.	Тематический пробный экзамен	Зам. директора по УВР	Справка анализ результатов совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Контроль за состоянием преподавания предметов, выбранных учащимися для итоговой аттестации. Цель: анализ организации текущего повторения пройденного материала; подготовка к итоговой аттестации.	Тематический персональный посещение уроков проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре протокол
Контроль за воспитательным процессом	Состояние нравственного воспитания, воспитание самостоятельности и ответственности у обучающихся. Цель: изучение профессионального и методического мастерства классных руководителей.	Тематический посещение внеурочных мероприятий классных часов	Педагог – организатор	Справка анализ мероприятий заседание МО протокол №
Май				
1-4 классы				
Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением электронного журнала. Цель: качество работы учителей с электронным журналом, объективность выставления отметок за четверть.	Тематический персональный беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре протокол
Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися. Итоги 4 четверти. Цель: проанализировать работу классных руководителей по контролю за посещаемостью.	Тематический беседа проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся	Итоговый контроль по математике, русскому языку; проверка техники чтения в 1-4 -х классах . Цель: контроль за уровнем обученности.	Тематический персональный проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка анализ результатов совещание при директоре
5-10 классы				

Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением электронного журнала. Цель: объективность выставления четвертных и годовых отметок; выявление основных недочётов в работе с журналом; готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Тематический персональный проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре протокол
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий учащимися. Итоги 4 четверти. Цель: проанализировать работу классных руководителей по контролю за посещаемостью.	Тематический беседа проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за качеством знаний, умений, навыков, УУД	Контроль за проведением промежуточной аттестации в 5-8 классах. Цель: выявление уровня обученности.	Тематический диагностические работы тестирование	Зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре протокол
Контроль за воспитательным процессом	Формы и содержание работы классных руководителей по военно – патриотическому воспитанию. Цель: изучение профессионального и методического мастерства классных руководителей; сформированности патриотических качеств у обучающихся.	Тематический посещение внеурочных мероприятий классных часов	Педагог – организатор	Справка анализ мероприятий заседание МО протокол №
	Анализ участия учащихся и классных руководителей в мероприятиях школьного и муниципального уровней. Цель: выявление уровней общественной активности учащихся и классных руководителей.	Тематический персональный проверка документации	Педагог – организатор	Справка анализ мероприятий заседание МО протокол №
	Итоги воспитательной работы с родителями и учащимися, методической работы. Цель: анализ работы, предварительное обсуждение основных направлений плана работы на новый учебный год.	Тематический персональный проверка документации	Педагог – организатор	Заседание МО протокол
	Контроль за состоянием дополнительного образования детей. Цель: итоги работы объединений ДО.	Фронтальный проверка документации	Педагог – организатор	Справка
Июнь				
Выполнение всеобща	Контроль за прохождением программного материала и выполнением практической части по всем предметам учебного плана. Итоги учебного года. Цель: выполнение Закона РФ «Об образовании».	Тематический персональный беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре протокол
Контроль за качеством знаний, умений, навыков	Итоговая аттестация в 9 классе. Цель: выявление качества знаний по предметам.	Тематический персональный беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов экзаменов совещание при директоре протокол №

Контроль за школьной документацией	Контроль за состоянием личных дел, портфолио учащихся и педагогов, паспорта кабинета, материалов МО. Цель: своевременное и качественное оформление.	Тематический персональный беседа, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка совещание при директоре протокол
---	--	--	-----------------------	---