

Утверждён
приказом № 139 от 29.08.2024 г.

И.о. директора школы

С. В. Семикова



План
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2024/2025 учебном году в МАОУ СШ д. Ореховно

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Заседание ШМО учителей - предметников "Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 года". | сентябрь | зам. директора по УВР | |
| 2 | Определение и утверждение должностного лица, ответственного за подготовку к ГИА. | сентябрь | И.о.директора школы | |
| 3 | Подготовка банка данных участников итоговой аттестации, сбор персональных данных. | октябрь | зам. директора по УВР, классный руководитель | |
| 4 | Назначение ответственного за формирование базы данных выпускников. | октябрь | И.о.директора школы | |
| 5 | Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА. | октябрь | зам. директора по УВР, классный руководитель | |
| 6 | Организация и проведение дополнительных занятий с выпускниками 9 класса по математике и русскому языку. | октябрь-декабрь | зам. директора по УВР, учителя-предметники | график консультаций на 1 полугодие |
| 7 | Организация и проведение диагностических тестирований по предметам ГИА. | в течение учебного года | зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 8 | Оформление информационного стенда по вопросам ГИА. | в течение учебного года | зам. директора по УВР | |
| 9 | Размещение информации по вопросам ГИА на школьном сайте. | в течение учебного года | И.о.директора школы, ответственный за ведение сайта | |
| 10 | Составление предварительного списка экзаменов по выбору выпускниками 9 класса. | ноябрь | зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---|------------------------------------|
| 11 | Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательного процесса. | в течение учебного года | И.о.директора школы, зам. директора по УВР | |
| 12 | Информирование родителей и учащихся о Порядке проведения государственной итоговой аттестации (инструкция по подготовке к итоговой аттестации, правила поведения, КИМы, официальные сайты ОГЭ, бланки заполнения ответов). | октябрь-декабрь | И.о.директора школы, зам. директора по УВР, классный руководитель | |
| 13 | Организация работы с возможными вариантами заданий различной сложности, отработка навыков их выполнения; работы с бланками - типичные ошибки в заполнении бланков. | в течение учебного года | учителя-предметники | |
| 14 | Проведение психологического исследования по определению уровня психологической готовности выпускников 9 класса к участию в ГИА. | ноябрь-декабрь | ГОБОУ ЦПМСС №1 | |
| 15 | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена. | декабрь | зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 16 | Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена. | декабрь | И.о.директора школы | |
| 17 | Проведение пробного внутришкольного экзамена. | декабрь | зам. директора по УВР, учителя-предметники | анализ результатов |
| 18 | Проведение и анализ анкеты после проведения пробного экзамена; разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей. | январь | зам. директора по УВР | |
| 19 | Информирование выпускников и родителей о процедуре проведения и итогах тренировочных тестирований, пробных экзаменов. | в течение учебного года | зам. директора по УВР, классный руководитель | |
| 20 | Организация и проведение дополнительных занятий с выпускниками 9 класса по предметам, выбранным для итоговой аттестации. | январь-апрель | зам. директора по УВР, учителя-предметники | график консультаций на 2 полугодие |
| 21 | Проведение совещания по вопросам подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 класса. | февраль | И.о.директора школы, зам. директора по УВР | |
| 22 | Сбор заявлений и регистрация участников итогового собеседования | февраль | зам. директора по УВР | |
| 23 | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. | февраль | И.о.директора школы, зам. директора по УВР | |
| 24 | Информирование родителей о результатах итогового собеседования | февраль | классный руководитель | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|--|--|
| 25 | Подготовка к проведению районного пробного экзамена. | февраль-март | зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 26 | Приказ о направлении на районный пробный экзамен. | март | И.о.директора школы | |
| 27 | Сбор заявлений и регистрация участников ОГЭ. | до 1 марта | зам. директора по УВР | |
| 28 | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | март | зам. директора по УВР | |
| 29 | Приказ о выборе экзаменов выпускниками 9 класса. | апрель | И.о.директора школы | |
| 30 | Проведение родительского собрания по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации; ознакомление с нормативными документами по организации и проведению ГИА; результаты районных пробных экзаменов. | март - апрель | И.о.директора школы, зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники | |
| 31 | Оформление уведомлений на ГИА. | апрель | зам. директора по УВР | |
| 32 | Обучение и инструктаж выпускников: -инструктаж по процедуре ГИА по образовательным программам основного общего образования; - инструктаж по заполнению бланков ОГЭ; - инструктаж по подаче апелляций; -ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения; -ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования; -ознакомление выпускников с правилами приёма СПО. | в течение учебного года | зам. директора по УВР, классный руководитель | |
| 33 | Психолого - педагогическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса: -тренинги для учащихся -индивидуальные консультации для учащихся -индивидуальные консультации для родителей -разработка памяток, буклетов по вопросам подготовки и процедуры проведения ГИА | Ноябрь - май | зам. директора по УВР, классный руководитель | |
| 34 | Проведение диагностических тестирований системы СтатГрад по предметам государственной итоговой аттестации | в течение учебного года | зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники | |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---|--|
| 35 | Анализ выполнения программ по предметам учебного плана в 9 классе по полугодиям. | Январь, май | зам. директора по УВР, классный руководитель | |
| 36 | Мониторинг качества обученности по итогам полугодий. | Январь, май | зам. директора по УВР | |
| 37 | Организация работы с обучающимися "группы риска" по подготовке к ГИА. | в течение учебного года | зам. директора по УВР | |
| 38 | Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение; размещение списков на информационном стенде. | май | И.о.директора школы, классный руководитель | |
| 39 | Подготовка графика консультаций (за 2 недели до экзамена). | май | зам. директора по УВР | |
| 40 | Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ; размещение расписания на информационном стенде. | май | И.о.директора, зам. директора по УВР | |
| 41 | Приказ о допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации. | май | И.о.директора школы | |
| 42 | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ; регистрация уведомлений в специальном журнале. | май | зам. директора по УВР | |
| 43 | Организация доставки учащихся к месту проведения ГИА; оповещение выпускников о способе доставки на экзамен. | май-июнь | И.о.директора, зам. директора по УВР, классный руководитель | |
| 44 | Анализ результатов ГИА. | май - июнь | учителя-предметники | |
| 45 | Оповещение выпускников о времени и месте работы предметных конфликтных комиссий. | май - июнь | классный руководитель | |
| 46 | Информирование выпускников и родителей об утверждённых результатах ГИА. | май - июнь | И.о.директора, зам. директора по УВР | |
| 47 | Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний | в течение учебного года | И.о.директора, зам. директора по УВР | |
| 48 | Формирование отчетов по результатам ОГЭ. | июнь | зам. директора по УВР | |
| 49 | Приказ об окончании учащимися основной школы. | июнь | И.о.директора школы | |
| 50 | Приказ о выдаче аттестатов за курс основной школы. | июнь | И.о.директора школы | |